

NAPREDNI TEČAJ

19. 3. 2025 (16.30-19.30)	<p>Osnove organizacije digitalnih vsebin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustvarjanje in strukturiranje map ter datotek.• Premikanje, kopiranje, brisanje in arhiviranje datotek.• Praktične vaje, kot je prenos fotografij in dokumentov s spleta. <p>Uvod v uporabo digitalnih orodij:</p> <ul style="list-style-type: none">• Osnove urejanja besedil (Word ali Google Docs).• Ustvarjanje preglednic (Excel ali Google Sheets) in osnovni grafični prikazi.• Ustvarjanje predstavitev (PowerPoint ali Google Slides).
20. 3. 2025 (16.30-19:30)	<p>Digitalna interakcija in komunikacija:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uporaba e-pošte: ustvarjanje, organizacija, varnost in zasebnost.• Pošiljanje e-sporočil s priponkami in povezavami do oblčnih storitev.• Varna uporaba storitev e-bančništva, e-zdravja in e-uprave. <p>Uvod v umetno inteligenco:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pregled osnovnih konceptov umetne inteligence.• Praktična uporaba ChatGPT za pisanje besedil, iskanje informacij in ustvarjanje idej.
21. 3. 2025 (16.30-19.15)	<p>Kibernetska varnost:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zaščita pred zlonamerno programsko opremo, phishingom in drugimi spletnimi tveganji.• Upravljanje gesel, varnostne kopije in varna uporaba javnih Wi-Fi omrežij.• Prepoznavanje varnih spletnih mest in zasebnost na družbenih omrežjih. <p>Mobilne naprave:</p> <ul style="list-style-type: none">• Upravljanje in uporaba mobilnih naprav za digitalne naloge.• Namestitev aplikacij, optimizacija prostora in posodabljanje.